

Adria, 13/05/2022
Prot. n. 1114

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
(Cat. B1 CCNL FUNZIONI LOCALI).**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 12:00 DEL
14/06/2022**

In esecuzione del decreto del Segretario Direttore n. 187 del 13/05/2022 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato con il profilo di Operatore Socio Sanitario (Cat. B1 CCNL Funzioni Locali).

La presente procedura selettiva, l'efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono regolati dalla normativa vigente e dalle disposizioni del "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione del CDA n. 04 del 15/03/2013 e modificato con Deliberazione del CDA n.09 del 07/06/2021.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni, è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co.4 art. 1014 cit.

Art. 1 - PROFILO PROFESSIONALE:

L'Operatore Socio Sanitario esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi della L.R. 16/08/2001 n. 20.

Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero: assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale; realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico; collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione ed al recupero funzionale; realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi; coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente; aiuta la gestione dell'Utente nel suo ambito di vita; cura la pulizia e l'igiene ambientale.

In particolare:

- aiuta la persona nelle attività quotidiane promuovendone l'autosufficienza e l'autonomia;
- fornisce alla persona assistenza igienico-sanitaria; - attua attività di posturazione e mobilitazione degli utenti non autosufficienti, attività di sorveglianza per gli utenti disabili, verifica il piano dei bagni, verifica e dà attuazione ai protocolli di igiene personale quotidiana stimolando la persona nell'autonomia residua;
- aiuta nell'assunzione dei pasti, aiuta gli utenti nelle alzate e nelle messe a letto, aiuta nella vestizione;
- dà attuazione al cambio degli indumenti personali e al cambio panni nelle situazioni di incontinenza;
- prepara le sale da pranzo per i pasti quotidiani, attua la distribuzione dei pasti, coordina e

cura il riordino e la pulizia degli spazi individuali e collettivi, coordina e cura il riordino ed il cambio dei letti, attua la pulizia degli ausili, cura il riordino della biancheria e degli indumenti degli utenti.

- Intervento igienico sanitario e di carattere sociale: osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni rischio-danno dell'utente; collabora all'attuazione degli interventi assistenziali; valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre; collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi; riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative; mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia per l'integrazione sociale, il mantenimento e il recupero dell'identità personale. In particolare:
- attua tutti gli interventi necessari a mantenere e stimolare la situazione personale di autonomia residua, rileva le temperature corporee e fa assumere le terapie già predisposte dall'Infermiere, attua le attività previste nei progetti individuali definiti in Unità Operativa Interna;
- possiede conoscenze rispetto al significato di parametro vitale (pressione arteriosa, polso, temperatura corporea e respiro) e, in caso di necessità, ne fa la rilevazione sulla base di procedure stabilite;
- rileva il peso, controlla l'alvo e la diuresi;
- eroga temporaneamente l'ossigeno in caso di emergenza su indicazione di altro sanitario;
- conosce e attua in collaborazione con l'Infermiere le procedure corrette di primo soccorso;
- collabora ed applica le misure di prevenzione e di isolamento per le principali malattie infettive;
- partecipa alla gestione di attività e servizi innovativi e alla definizione di piani di intervento individualizzati;
- partecipa alle Unità Operative Interne ed alle riunioni di equipe multiprofessionali;
- partecipa alla rilevazione dei bisogni degli utenti ponendo in atto attività di osservazione e vigilanza;
- collabora nel favorire interventi volti a mantenere e sviluppare la vita di relazione della persona;
- agisce sia individualmente sia in collaborazione con i Terapisti della Riabilitazione, il Terapista Occupazionale, gli Educatori Professionali, il Logopedista, gli Infermieri, il Medico e gli altri operatori socio sanitari;
- si presta ad attività di accompagnamento esterno per visite mediche e/o per attività ricreative;
- Supporto gestionale, organizzativo e formativo: utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio; collabora alla verifica della qualità del servizio; concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione; collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento; collabora alla realizzazione di attività semplici.

In particolare:

- diffonde il passaggio delle informazioni relative agli utenti e/o alle attività del Nucleo/Servizio a colleghi e superiori; - attua con precisione e puntualità la stesura e la lettura delle consegne;
- contribuisce alla definizione ed individuazione dei programmi di intervento individuali e di gruppo fornendo la più estesa informazione possibile sui singoli o su gruppi di utenti;
- adegua il proprio comportamento professionale all'interazione piena con le diverse figure professionali operanti all'interno del Nucleo/Servizio di appartenenza, nel rispetto delle reciproche professionalità.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio annuo iniziale previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 50;
- 3) incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- 4) titolo di studio previsto dal bando: titolo professionale di "Operatore Socio-Sanitario" (conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano con provvedimento del 22/02/2001) o titolo equipollente ai sensi della D.G.R. del Veneto n. 2230 del 09.08.2002 e successiva D.G.R. di integrazione n. 3973 del 30.12.2002;
- 5) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- 7) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).
- 8) Possesso della patente CAT. B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione nonché alla data di inizio del rapporto di lavoro. La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere ricevute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **14 GIUGNO 2022** tramite:

- **servizio postale** con lettera Raccomandata A.R., al "Centro Servizi Anziani di Adria" in Riviera S. Andrea, 4 – 45011 Adria (RO). Le domande inviate per raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire entro il termine massimo perentorio di tre giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale;
- **posta certificata**, inviando obbligatoriamente i documenti in formato pdf, all'indirizzo csaadria.segreteria-protocollo@pec.it. La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC; Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente, anche se certificati.
- **direttamente** all'Ufficio Personale dell'Ente Centro Servizi Anziani di Adria, necessariamente previo appuntamento telefonico al numero 0426/903311. In questo caso farà fede il protocollo apposto a cura del personale addetto dell'Ente", che rilascerà idonea ricevuta.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopradde data indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata e/o all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Art. 5 -MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno, pertanto, dichiarare nello schema di domanda allegato al presente avviso, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza;
- d) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze; (La mancata indicazione dei titoli di riserva, precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura selettiva.)
- i) di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto, con il punteggio conseguito;
- l) il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando, ivi compresa la conoscenza della lingua inglese;
- m) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;
- n) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dalla normativa vigente nonché dai Regolamenti interni dell'Ente;
- o) l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità connesse alla procedura.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 6 -ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI

- A. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (fronte e retro);
- B. permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- C. I titoli di accesso richiesti dal presente avviso di selezione (titolo di studio);
- D. Curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto dal candidato;
- E. I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza così come previsti dal DPR 487 del 09.05.1994, modificato dal DPR 693/96.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati a norma degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi

postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, DPR 487/94).

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Ente.

Art. 7 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il ricevimento della domanda fuori termine, la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, la mancata firma autografa della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza, nonché la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dalla selezione che potrà essere disposta in ogni momento e comunicata all'indirizzo email specificato nella domanda.

Art. 8 - MODALITÀ RELATIVE ALLA SELEZIONE

La presente procedura selettiva avviene per prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio ottenuto nella prova orale.

VALUTAZIONE DELLA PROVA:

La votazione complessiva, pari a 30/30 sarà così assegnata:

- 30/30 per la votazione conseguita nella prova orale.

La prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30. Al termine della prova orale la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo oggetto della selezione.

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alla selezione, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alla stessa.

La non ammissione verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente alle prove e avrà effetto di notifica.

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno della prova orale un documento di identità valido.

Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alla prova nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla Selezione.

La Commissione incaricata della selezione valuterà i candidati presso la sede dell'Ente in Riviera S. Andrea, 4 45011 Adria (RO), nel seguente giorno:

GIOVEDÌ 16 GIUGNO 2022 A PARTIRE DALLE ORE 9.00

Si segnala che il calendario inerente le prove concorsuali potrà subire variazioni in ragione dell'evoluzione della situazione sanitaria e di eventuali nuove disposizioni che dovessero intervenire.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data.

Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

La prova orale potrà essere svolta in modalità telematica, come previsto dall'art. 35 bis del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti

di accesso e delle procedure selettive.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

La prova orale è diretta ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alla funzione di Operatore Socio Sanitario, ed alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:

- Nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- Normativa nazionale e regionale delle IPAB del Veneto con attenzione ai servizi per anziani non autosufficienti;
- Nozioni di igiene e profilassi dell'ambiente e della persona;
- Elementi di sociologia, di psicologia, di pronto soccorso e principi generali di educazione alimentare;
- Diritti doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- Nozioni in materia di privacy, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in particolare per quanto riguarda la Movimentazione Manuale dei carichi;
- argomenti inerenti l'etica professionale, la motivazione al lavoro con gli anziani, la capacità di gestione delle relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

PRESELEZIONE

In caso di un numero elevato di domande pervenute alla data di scadenza del presente avviso, l'Ente si riserva di attivare una preselezione, mediante quesiti a risposta multipla, che verteranno su elementi della prova orale ed elementi di cultura generale.

Saranno ammessi alla selezione i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella preselezione. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove d'esame. Il punteggio della prova preselettiva non sarà in alcun modo utile alla formazione del voto finale di merito.

Art. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari dell'Ente.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nella sezione "albo on line" del sito web dell'Ente www.csaadria.it e la sua validità sarà quella prevista dalla normativa vigente in materia.

Nel periodo di validità della graduatoria, l'Ente si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altre selezioni.

Il medesimo potrà, in ogni caso, prorogare il termine della selezione, revocarla o comunque adottare quei provvedimenti che ritenesse opportuni per ragioni di pubblico interesse.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per proporre rapporti di lavoro a part-time;

Per quanto non previsto nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dall'Amministrazione di questo Ente.

Art. 10 – ASSUNZIONE

L'amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in

graduatoria ad accettare il posto e a presentare entro il termine che verrà assegnato, sotto pena di decadenza, i documenti utili per le pratiche di assunzione ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti compresi quelli per cui, in sede di domanda di ammissione alla selezione, sia stata presentata una dichiarazione sostitutiva.

I candidati utilmente collocati in graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione compreso l'accertamento sanitario previsto dal D. Lgs. n. 81/2008: qualora dallo stesso risultasse la non idoneità fisica necessaria all'efficiente svolgimento delle attività di Operatore Socio Sanitario, non si darà luogo all'assunzione.

I candidati assunti dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al d.lgs. n. 152 del 26.5.96 (direttiva 91/533/CEE).

Il candidato che, dopo l'assunzione, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'amministrazione decade dall'assunzione.

Art. 11 – VARIE

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per eventuali informazioni gli interessati potranno inoltrare mail all'indirizzo: segreteria@csaadria.it.

Art. 12 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2

Si assicura che, considerato il perdurare dell'emergenza sanitaria, durante le prove concorsuali saranno applicate le norme anti contagio prescritte dalla autorità (distanziamento sociale e disinfezione dei luoghi). Lo svolgimento della prova concorsuale avverrà con applicazione delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 prescritte dalle Autorità e secondo le disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla Circolare 25239 del 15.04.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Coloro che non osserveranno tali disposizioni non saranno ammessi allo svolgimento delle prove di concorso ovvero saranno allontanati, anche a prova iniziata, qualora l'inosservanza sia riscontrata dopo l'ammissione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL GDPR Reg. UE 679/2016 In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati da Centro Servizi Anziani di Adria solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
2. l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/la concorrente alla selezione;
3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;
4. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente;
5. il titolare del trattamento è il Centro Servizi Anziani di Adria con sede in Riviera S. Andrea, 4- tel. 0426903311;

6. il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore ed il Legale Rappresentante è il Presidente, con recapito presso l'Ente.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
f.to dott.ssa Paola Spinello