

**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

Adria, 05/10/2022
Prot. n. 2432

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI
DUE POSTI DI FISIOTERAPISTA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA D**

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

in esecuzione della Determinazione del Segretario Direttore n. 431 del 05/10/2022

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di FISIOTERAPISTA a tempo pieno ed indeterminato (categoria contrattuale D, posizione economica D1, CCNL Funzioni Locali 2016/2018), con la frazione in cumulo di riserva per i militari volontari di cui agli articoli 1014 e 678 D.Lgs 66/2010 e successive modificazioni, applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal citato comma 4 dell'articolo 1014.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti mediante le suddette procedure, il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione. Nel caso in cui si proceda alla copertura di parte dei posti messi a concorso ai sensi degli artt. 34 e 34-bis citati, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, la procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 è stata sospesa.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente; è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Art. 1 – NORMATIVA DEL CONCORSO

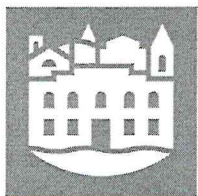
Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni del presente bando,
- dal vigente Regolamento del Centro Servizi Anziani per la selezione e l'assunzione del Personale approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 04 del 15/03/2013, modificato con Deliberazione del C.d.A. n. 09 del 07/06/2021 ed errata corrige Deliberazione presidenziale n. 02 del 24/05/2022;
- dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni;
- dal Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165;
- dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198;
- dal Decreto Legge 01/04/2021 n. 44.

Art. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO:

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Funzioni Locali nel tempo vigenti. Il trattamento economico è stabilito dal CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018 per la Cat. D, posizione economica 1 e dai relativi CCDI nel tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute di legge.

Art. 3 - PARI OPPORTUNITA':



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

L'Ente garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e della L. 125/1991

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

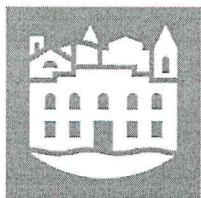
Alla selezione sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea in regola con quanto previsto dal Decreto Legislativo 6/2/2007 n. 30, salvo quanto indicato nel DPCM 07/02/1994 n. 174 (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero possesso della cittadinanza di paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) aver compiuto l'età di 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) laurea in Fisioterapia abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista – classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT2 di cui al D.L. 19.02.2009 ovvero diploma universitario di Fisioterapista di cui al D.M. del Ministro della Sanità 14.09.1994, n. 741 ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27.07.2000)
- e) iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) possedere il permesso di soggiorno (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea);
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- j) essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari, solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva.
- k) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'UE, in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere la prova d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'UE di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Art. 5 - POSSESSO DEI REQUISITI:



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti nella domanda di ammissione al concorso è reso tramite dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata.

Alla domanda di ammissione deve esser allegata una copia fotostatica in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il ricevimento della domanda fuori termine, la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, la mancanza della firma autografa della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza, nonché la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dal concorso che potrà essere disposta in ogni momento e comunicata all'indirizzo email (o posta elettronica certificata) specificato nella domanda di ammissione.

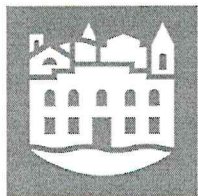
Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.csaadria.it.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Art. 7 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata sullo schema allegato al presente bando, e va indirizzata al Segretario-Direttore dell'Ente. In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza ed eventuale diverso recapito per comunicazioni;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso indicare quale);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma lett. d), del D.P.R. 10/01/1957 n.3;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto;
- h) il numero di iscrizione all'albo della professione sanitaria della Riabilitazione – Fisioterapista;
- i) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- j) i titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio, che sono elencati nell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 (Allegato A al presente bando). La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

- k) l'impegno ad applicare tutte le misure di protezione e prevenzione adottate e adottabili dall'Ente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi comprese tutte le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, così come indicate nel DVR e nel protocollo di sorveglianza sanitaria del Centro Servizi;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e i tempi necessari aggiuntivi;
- m) la presa visione del bando di concorso e la sua accettazione incondizionata.

La domanda deve essere firmata dal concorrente. La firma non deve essere autenticata.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale viene pubblicato, esclusivamente nel sito all'indirizzo www.csaadria.it, sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione: BANDI DI CONCORSO.

Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

Art. 8 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, entro il termine indicato nel presente bando di concorso:

1. copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti il possesso del titolo di studio richiesto dal bando e degli altri requisiti di ammissione;
2. copia dell'iscrizione all'Albo professionale o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
3. curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente;

Ai sensi delle vigenti disposizioni è ammessa la dichiarazione sostitutiva del titolo di studio o qualifica professionale posseduta, risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi.

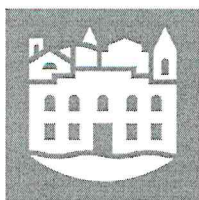
Il curriculum professionale (di cui al punto 3 del presente articolo) deve essere compilato dichiarando nell'intestazione di essere redatto ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Ai sensi di tali disposizioni al curriculum deve essere allegata la fotocopia della carta di identità.

Non si dà luogo all'attribuzione di punteggi per nessuna tipologia di titoli, servizi o esperienza maturati. I soli punteggi attribuiti nella procedura concorsuale hanno attinenza esclusivamente alle prove svolte in sede di concorso

Art. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande, redatte obbligatoriamente secondo il fac-simile all.1) al presente bando, datate e sottoscritte, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Ente **entro il termine del 07/11/2022 ore 12.00**, secondo le seguenti modalità:

- a mano direttamente all'Ufficio protocollo dell'ente sito in Riviera S. Andrea, 4 – 45011 Adria (RO);
- mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, allo stesso indirizzo su indicato;
- se il candidato è in possesso di indirizzo PEC potrà, sempre nel suddetto termine perentorio, inviare la domanda, unitamente alla documentazione allegata, al seguente indirizzo PEC: csaadria.segreteria-protocollo@pec.it; Solo in questo caso non è necessario che la domanda sia sottoscritta, in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16 bis del D.L. n 185/2008, convertito dalla L. n 2/2009 è già sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art.6 del D.P.R.11/02/2005, n 68;

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Qualora utilizzato il servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante. La domanda deve comunque pervenire all'Ente, pur spedita nei termini, entro gli otto giorni successivi il termine stabilito per la presentazione. Contrariamente non sarà ammessa.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni di recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi postali e telegrafici, dovuti a caso fortuito o forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le persone portatrici di handicap che intendono partecipare al concorso, ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della legge 5.2.93 n.104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 10 – PROGRAMMA E CALENDARIO PROVE D'ESAME

In ragione del numero di domande di partecipazione al presente concorso, l'Ente può decidere di espletare una prova di pre-selezione, che verterà sui medesimi argomenti della prova d'esame.

La preselezione si intenderà superata e i candidati verranno ammessi alle prove d'esame con l'attribuzione del punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella fase di preselezione.

Il suddetto punteggio è utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alle prove selettive e non è valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

L'esame consiste in:

- una prova scritta a contenuto teorico e pratico
- una prova orale

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati che saranno idonei all'eventuale preselezione o quelli direttamente ammessi al concorso.

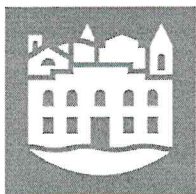
Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Conseguiranno l'ammissione alla graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta e nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, cui competono le attribuzioni previste dal D.M. del Ministero della Sanità 14 settembre 1994, n. 741;
- tecniche connesse alla qualificazione professionalizzante - valutazione multidimensionale; - nozioni di normativa regionale del Veneto e nazionale in materia socio/assistenziale/sanitaria con particolare riferimento alle persone anziane ed alle strutture residenziali socio/sanitarie;
- nozioni in materia di privacy e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- diritti, obblighi e responsabilità dei pubblici dipendenti

Le modalità di svolgimento delle prove sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento dei concorsi. Le prove verranno valutate secondo criteri stabiliti dalla Legge e dal vigente Regolamento Concorsi dell'Ente. Si precisa che tutte le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni vigenti all'epoca dell'espletamento delle prove e relative alle misure di prevenzione per il



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

contenimento del contagio da Covid-19. Si applicherà, in particolare, il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi, il diario, la sede delle prove compresa l'eventuale pre-selezione ed eventuali altre comunicazioni inerenti le misure da attuare in relazione al contenimento della diffusione del Covid-19, verranno pubblicati nel sito dell'Ente www.csaadria.it, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione: BANDI DI CONCORSO, almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, eventuale pre selezione compresa, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunziatari al concorso stesso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 11 – MODALITA' DI ACCESSO ALLE PROVE IN EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

I candidati, per poter accedere alla sede ove verranno svolte le prove concorsuali, dovranno attenersi al "Piano operativo" che sarà redatto dall'Ente nel rispetto dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022 e che sarà comunicato ai candidati stessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove concorsuali.

Art. 12 – GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

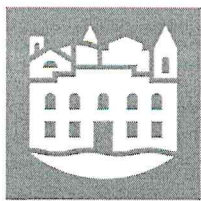
La graduatoria sarà formata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nelle prove d'esame. In caso di parità la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, così come modificato dall'art. 3 del D.P.R. 693/1996 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997, n. 127, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge 191/98:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

c) "dalla più giovane età" (art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191).

La graduatoria definitiva degli idonei sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.csaadria.it e la sua validità sarà quella prevista dalla normativa vigente in materia.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, sia ad orario pieno che parziale.

L'ammissione dei candidati nella graduatoria di merito non genera alcun diritto all'assunzione presso il Centro Servizi Anziani di Adria ma soltanto un diritto di precedenza tra concorrenti ammessi alla stessa.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando il vincitore/trice del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'assunzione avverrà dopo la visita del medico competente ad accertare l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Se, dagli accertamenti medici il nominato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica, necessaria all'efficiente servizio delle funzioni proprie delle mansioni del profilo, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando l'interessato non si presenti agli accertamenti medici. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico del concorrente idoneo.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova contrattualmente definito, trascorso il quale il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente solo se avrà superato positivamente la prova stessa. In tal caso il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente bando, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione potrà in seguito adottare.

Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

ART. 13 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Centro Servizi Anziani di Adria, con sede in Adria (RO) Riviera S. Andrea 4, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

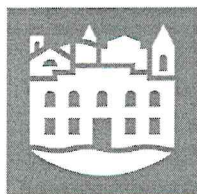
Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:

Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà del conferimento dei dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare;
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

ART. 14 – VARIE

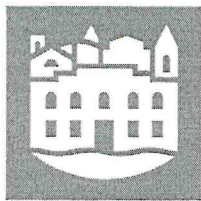
Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni delle vigenti norme in materia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0426-903313-319), nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 11.00.

Il Segretario Direttore

f. dott.ssa Paola Spinello



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

Fac-simile della domanda

Spett.le
Centro Servizi Anziani di Adria
Riviera S. Andrea, 4
450100 ADRIA (RO)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami indetto per la copertura di n. 2 posti di "Fisioterapista" (Categoria D) presso il Centro Servizi Anziani di Adria".

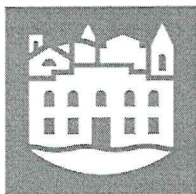
Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
Nato/a a _____ il _____, CF _____
residente a _____, via _____ n. _____ cap _____
e mail: _____ telefono: _____

CHIEDE di

essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami indetto per la copertura di n. 2 posti di "fisioterapista" (Categoria D) indetto da codesta rispettabile amministrazione.

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue: (compilando ove richiesto e contrassegnando i punti che interessano):

1. ☐ di essere cittadino italiano o in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (indicare la cittadinanza) _____
☐ di essere cittadino extracomunitario e precisamente _____
2. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
3. ☐ di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso o di aver subito le seguenti condanne penali: _____
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
4. ☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto dall'impiego presso lo stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d), del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
5. ☐ possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando _____
_____ conseguito in data _____ presso _____
_____ e di essere iscritto/a all'albo professionale _____ di _____ al n. _____;
6. ☐ (solo per i maschi) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____
7. ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza
a) _____
b) _____



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

8. 8) o di eleggere domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso (da compilare solo se diverso dalla residenza) in _____ (____) cap. _____
via _____ n. _____ tel. _____
9. o di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il posto messo a concorso
10. o di impegnarsi ad applicare tutte le misure di protezione e prevenzione adottate e adottabili dall'Ente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi comprese tutte le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, così come indicate del DVR e nel protocollo di sorveglianza sanitaria del Centro Servizi Anziani di Adria
11. o di essere portatore di handicap, necessitando allo scopo dei seguenti ausili per gli esami e dei tempi _____ necessari _____ aggiuntivi
12. o di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea o cittadini extra comunitari)
13. o di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso disciplinate
14. o di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Distinti saluti

_____ li _____

Firma

Allegati:

- copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti il possesso del titolo di studio richiesto dal bando e degli altri requisiti di ammissione;
- copia dell'iscrizione all'Albo professionale o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente;
- fotocopia documento di identità
- titoli di preferenza o precedenza e relativa documentazione