



**CENTRO
SERVIZI
ANZIANI
ADRIA**

Prot. n. **1393/2023**

Data **19/06/2023**

Sito internet: www.csaadria.it

PEC: csaadria.segreteria-protocollo@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA DEL PULMINO RENAULT MASTER TARGATO BR721BPC DEL CENTRO SERVIZI ANZIANI DI ADRIA (RO). – 5^ INDIZIONE

AVVISO – Allegato “A” alla Determina del Segretario Direttore n. **235** del **19/06/2023**

Il Responsabile Unico del Procedimento

RENDE NOTO

Art.1 Oggetto

Che il Centro Servizi Anziani di Adria intende effettuare un'asta pubblica per la cessione del pulmino **RENAULT MASTER TARGATO BR721BPC**, le cui caratteristiche tecniche sono descritte nell'allegata Scheda Tecnica (Allegato “C”)

L'autoveicolo sopraindicato sarà posto in vendita nello stato di fatto in cui si trova e potrà essere visionato, compresa la documentazione, previo appuntamento da richiedere al presente indirizzo e-mail: ufficio.tecnico@csa.adria.it.

Art.2 Importo a base di gara

Il valore dell'automezzo viene fissato in **€. 2.000,00**, iva esclusa, come prezzo minimo. Non potranno essere accettate offerte pari o inferiori ad **€. 2.000,00**, iva esclusa.

Art.3 Soggetti ammessi a partecipare alla gara

E' ammesso a presentare offerta qualunque soggetto interessato, sia impresa che privato cittadino o Ente.

Art.4 Termini per la partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire:

-allegato “E”-Istanza e dichiarazione;

-allegato “F”-Offerta;

entro le **ore 13,00** del giorno **03/07/2023** (termine perentorio)

Art.5 Modalità per la presentazione delle offerte

L'allegato “E” ed “F” dovranno essere inoltrate via PEC, o a mano con rilascio Protocollo, al seguente indirizzo: csaadria.segreteria-protocollo@pec.it.

Dovrà essere trasmesso:

- A. Istanza di ammissione alla gara in carta libera (fac-simile allegato “E”), contenente le generalità del soggetto richiedente, la sua residenza, il domicilio, il codice fiscale e l'eventuale numero di partita IVA, con contestuale dichiarazione, ai sensi dell'art.46 del DPR n.445 del 28/12/2000, con la quale si attesti che il soggetto medesimo (se persona fisica), ovvero il suo rappresentante legale (se persona giuridica), non è interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati, nonché l'inesistenza, a suo carico, di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con una pubblica amministrazione.

La domanda dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente. Se si partecipa per conto di altre persone fisiche è necessaria anche la procura speciale con firma autenticata in originale.

Se si partecipa per conto di ditte individuali, società di fatto o persone giuridiche, è necessaria anche la dichiarazione, contenente le generalità della persona che ne ha la rappresentanza, che nei confronti della ditta o società non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione.

- B. Copia del capitolato (Allegato "B"), debitamente firmato in ogni sua pagina per formale accettazione;
- C. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- D. Offerta economica, firmata dall'offerente redatta, a pena di esclusione, in bollo e in lingua italiana sulla base del fac-simile allegato "F".

La documentazione sopra indicata dovrà essere inoltrata in file separati e/o consegnata a mano.

La mancanza di uno solo dei suddetti documenti e/o dichiarazioni determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Art.6 Procedure di gara

Le offerte pervenute saranno aperte il giorno **03/07/2023** alle ore 13,30 presso il Centro Servizi Anziani in Via S. Andrea – Adria (Ro).

La seduta di gara è riservata: nella stessa seduta si procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti dell'offerente che avrà effettuato l'offerta più alta.

Art.7 Criterio per l'aggiudicazione

L'asta si svolgerà previo esperimento di gara informale, con il metodo dell'offerta segreta più alta rispetto il prezzo base indicato, con esclusione automatica delle offerte pari o in ribasso rispetto alla base d'asta.

Art.8 Prescrizioni generali, inammissibilità ed esclusione.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Si potrà procedere anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre con quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente. Nell'ipotesi che fra le offerte valide vi siano più offerte uguali, si procederà alla aggiudicazione mediante sorteggio. L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di non aggiudicare la vendita per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Saranno escluse le offerte, oltre che nei casi previsti dal presente avviso, anche nel caso in cui indichino un prezzo inferiore rispetto al prezzo posto a base di gara e quelle ritenute parziali o sottoposte a condizione.

Art.9 Aggiudicazione definitiva

L'Ente richiederà agli offerenti che risulteranno aggiudicatari il pagamento della cifra entro e non oltre 15 gg. dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione. In caso contrario l'aggiudicatario sarà ritenuto decaduto da qualsiasi diritto, e sarà interpellato il secondo in graduatoria.

Art.10 Adempimenti preliminari alla stipula del contratto

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Ente inviterà il soggetto aggiudicatario a consegnare le marche da bollo necessarie per n.2 originali del contratto.

Il contratto verrà stipulato presso un'agenzia scelta dall'aggiudicatario e con spese a carico del medesimo.

Art.11 Richiesta sopralluogo per visione pulmino

E' possibile richiedere il sopralluogo, da effettuarsi esclusivamente alla mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.30, con una e-mail al seguente indirizzo: ufficio.tecnico@csaadria.it, allegando un documento di riconoscimento.

Art.12 Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del regolamento europeo n.679/2016

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 nonché del Regolamento UE del 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE entrato in vigore il 25 maggio 2018, in ordine al presente procedimento si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento si riferiscono esclusivamente all'espletamento della gara in oggetto e agli obblighi di informazione previsti dalla legge;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- c. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Ente implicato nel procedimento di gara ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n.241/1990;
- d. all'interessato spettano i diritti di cui all'art.07 del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i., cui si rinvia;
- e. il titolare del trattamento dei dati è l'Ente: Centro Servizi per Anziani di Adria con sede in via S. Andrea n. 4, 45011 Adria (RO),

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo Incaricato	DPO
e-cons srl	01171060294	Del Lavoro, 4	35040	Boara Pisani (PD)	Gianni Montecchio	

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito del Centro Servizi Anziani di Adria (Ro)

Per informazioni e chiarimenti inoltrare i quesiti a: ufficio.tecnico@csaadria.it

Il Responsabile Unico del Procedimento
Spinello Dott.ssa Paola
Firmato Digitalmente

Allegati

1. Allegato "B": Capitolato;
2. Allegato "C": Scheda tecnica;
3. Allegato "D": Fotografie;
4. Allegato "E": Modello di istanza e dichiarazione;
5. Allegato "F": Modello Offerta